

MISSION DE TUTEUR

Réf
MT - RGH7

Modalité
Présentiel/Distanciel

Durée
1.0 jour(s) - 7.0h

Nb stagiaires
10



OBJECTIFS

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Accueillir et intégrer un alternant.
- Transmettre un savoir-faire.
- Évaluer les acquis.
- Gérer la relation avec le centre de formation de l'apprenant.
- Gérer la relation intergénérationnelle.



A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Public

Toute personne ayant une fonction de tuteur.

Pré-requis

Aucun.



CONTENU

Identifier les enjeux du tutorat

- Identifier le rôle et les missions du tuteur.
- Identifier le cadre juridique (les droits de devoirs des différentes parties).

Accueillir et intégrer un alternant

- Mettre en place un protocole d'intégration.
- Poser un cadre (Mettre en place les règles de la collaboration avec l'alternant).

Gérer la relation avec le centre de formation de l'apprenant

- Dialoguer avec l'organisme de formation (liste de questions pour connaître ce qui est attendu du tuteur pour être en adéquation avec le diplôme préparé).
- Identifier le rôle du tuteur pour accompagner les livrables pour la formation.

Accompagner le tutoré au quotidien

- Fixer et suivre des objectifs, conduire un entretien de suivi d'objectifs à travers une mise en situation.
- Transmettre savoirs, savoir-faire et savoir-être (comment former, être pédagogue).

Comprendre et manager la génération Z

- Repérer les besoins et attentes de cette génération.
- Savoir mettre en place une relation gagnant/gagnant.



PÉDAGOGIE

Alternance d'apports théoriques, de mises en situations, partage de pratiques professionnelles, pratique des outils.



GESTION DES ACQUIS

Méthodes d'évaluation

- **Évaluation pré-formative** : Une grille d'auto-positionnement est transmise aux stagiaires en amont de la formation un auto-diagnostic de leurs compétences.
- **Évaluation de suivi** : Une grille d'auto-positionnement est remplie de nouveau à l'issue de la formation par les stagiaires, pour l'évaluation du développement de leurs compétences en fin de formation.
- Une évaluation de satisfaction à chaud REZO est transmise aux stagiaires en fin de formation.
- **Évaluation des acquis** : Le formateur ou la formatrice remplit à son tour une grille de validation des acquis pour évaluer les compétences et connaissances acquises des stagiaires.
- Attestation de fin de formation REZO.



FORMATEUR ET PARTENAIRE

Plus de 20 ans d'expérience dans la formation, notre formatrice accompagne les dirigeants, cadres, salariés en management, transfert et validation des compétences et en communication.



MODALITÉS

En présentiel (1j) : la formation se réalise sur une journée complète.
En distanciel (2x 0.5j) : la formation se réalise sur deux demi-journées.

 **ACCESSIBILITÉ**

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les solutions d'aménagement.