

## COMMUNIQUER AVEC EFFICACITÉ ET IMPACT

**Réf**  
RCOMCAE - BDO8

**Modalité**  
Présentiel

**Durée**  
1.0 jour(s) - 8.0h

**Nb stagiaires**  
8



### OBJECTIFS

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Acquérir une communication synthétique et efficace à l'oral en présentiel et en distanciel.
- Maîtriser sa communication écrite par mail.
- Mettre en exergue l'essentiel afin de faire adhérer à votre discours avec impact.
- Gérer les facteurs déclencheurs de stress.



### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

#### Public

Être en situation de collaboration professionnelle et/ou en relation client interne ou externe.

#### Pré-requis

Aucun.



### CONTENU

#### Les bases de la communication

- Le cadre de référence.
- Le canal de communication, apprendre à adapter son langage non-verbal, utiliser les silences, le ton, le rythme.
- Manier le vocabulaire avec aisance, pertinence et impact : avoir un langage positif, précis, rassurant.
- Intégrer les paramètres spécifiques des échanges en distanciel.

#### Les enjeux de la communication

- Prendre conscience de son mode fonctionnement afin de d'apprendre à s'adapter à celui des interlocuteurs.
- Argumenter efficacement en préparant son discours.
- Valoriser ses solutions ou ses propositions.
- Répondre aux objections.

#### Le pilotage de sa communication

- Identifier ses propres objectifs et les attendus de l'interlocuteur

- Choisir le bon moyen et le canal de communication adéquat.
- Identifier de ses besoins et ceux de ses interlocuteurs pour anticiper les déclencheurs de stress.
- Quoi dire quand, comment et à qui ?

SUIVI : reprendre les techniques acquises, approfondir, réguler, répondre aux questions à la suite de la mise en application sur le terrain.



## PÉDAGOGIE

- Utilisation des outils issus de la PNL et du Process Com Model.
- Mises en situation par des jeux de rôles, exercices de synthèse, analyse d'exemple de mails, exercices de comparaison de discours.
- En distanciel, des partages d'expérience et mises en situation vont rythmer les deux demi-journées de formation, des techniques et outils seront transmis.



## GESTION DES ACQUIS

### Méthodes d'évaluation

- **Évaluation pré-formative** : Une grille d'auto-positionnement est transmise aux apprenants en amont de la formation pour faire un auto-diagnostic de leurs compétences.
- **Évaluation de suivi** : Évaluation du développement des compétences via la grille d'auto-positionnement remplie à l'issue de la formation.
- Évaluation à chaud de satisfaction fournie par REZO.
- **Évaluation des acquis** : Le/la formateur/trice remplit à son tour une grille de validation des acquis basée sur les compétences et connaissances acquises.
- Attestation de fin de formation REZO.



## FORMATEUR ET PARTENAIRE

Notre formatrice est coach depuis plus de 10 ans, spécialisée dans l'accompagnement des équipes et des managers, en communication et gestion des relations interpersonnelles, en efficacité personnelle et équilibre de vie. Certifiée coach professionnelle Grenoble école de management, Process Com Model, AT et PNL.



## MODALITÉS



### REZO PARTAGE

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens  
Tél. 04 76 18 06 81 – [service-clients@rezo-partage.com](mailto:service-clients@rezo-partage.com)  
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS  
Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046

En présentiel : 1 journée.

En distanciel : 2 demi-journées espacées d'une semaine.

La formations se déroulera via Zoom. Un lien vous sera envoyé par notre formatrice.



## ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les solutions.