

CONCEVOIR DES SUPPORTS DE PRÉSENTATION MÉMORABLES ET IMPACTANTS

Réf	Modalité	Durée	Nb stagiaires
REFFPROSUPPMEM-CBA7	Présentiel	1.0 jour(s) - 7.0h	6



OBJECTIFS

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Découvrir et intégrer les 4 clés d'une présentation mémorable.
- Comprendre l'importance de la phase de préparation et identifier les différentes étapes.
- Découvrir comment structurer, formuler et hiérarchiser les messages clés.
- Connaître les fondamentaux de mise en page d'une présentation PowerPoint®.
- Expérimenter des techniques pour capter l'auditoire, dynamiser la présentation et créer de l'interaction.



A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Public

Toute personne amenée à prendre régulièrement la parole en public dans son cadre professionnel et qui souhaite gagner en efficacité et en impact.

Pré-requis

Connaître les fondamentaux du logiciel PowerPoint®.



CONTENU

Les stagiaires viendront avec un cas concret de présentation sur lequel ils travailleront l'après-midi.

La préparation : se poser les bonnes questions avant d'ouvrir la création de son support.

- Analyser le contexte de sa prise de parole.
- Connaître son auditoire.
- Fixer l'objectif de communication de sa prise de parole.

La structuration et la mise en valeur des messages clés : choisir (les bons messages) c'est renoncer (à vouloir en dire trop)

- Définir et hiérarchiser les messages clé.
- Scénariser le plan de son intervention : l'introduction, le développement, le call to action et la conclusion.

La mise en forme - concevoir et mettre en forme sa préparation : oublier le modèle de présentation par défaut !

- Connaître les règles de base de mise en page.
- Choisir les visuels pour illustrer les idées (banque d'images libre de droits).

La prise de parole – Capter l'attention de son auditoire et la garder !

- Adopter la bonne posture mentale et physique.
- Connaître les techniques pour capter l'attention et créer de l'interaction avec l'auditoire.



PÉDAGOGIE

- Alternances de mises en pratique sur la base de cas concrets et d'apports théoriques, avant/après.
- Techniques de facilitation pour structurer les idées.
- Activités ludo-pédagogiques pour favoriser l'ancrage et la mémorisation.



GESTION DES ACQUIS

Méthodes d'évaluation

- **Évaluation pré-formative** : Une grille d'auto-positionnement est transmise aux apprenants en amont de la formation pour faire un auto-diagnostic de leurs compétences.
- **Évaluation de suivi** : Évaluation du développement des compétences via la grille d'auto-positionnement remplie à l'issue de la formation.
- Évaluation à chaud de satisfaction fournie par REZO.
- **Évaluation des acquis** : Le/la formateur/trice remplit à son tour une grille de validation des acquis basée sur les compétences et connaissances acquises.
- Attestation de fin de formation REZO.



FORMATEUR ET PARTENAIRE

Notre formatrice est consultante en communication, facilitatrice en intelligence collective.



REZO PARTAGE

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens
Tél. 04 76 18 06 81 – service-clients@rezo-partage.com
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS
Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046



ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les solutions.



REZO PARTAGE

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens
Tél. 04 76 18 06 81 – service-clients@rezo-partage.com
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS
Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046