AMÉLIORER SON ORTHOGRAPHE POUR MIEUX RÉDIGER SES DOCUMENTS PROFESSIONNELS

Réf	Modalité	Durée	Nb stagiaires
RCOMAMORTA-NMI14	Présentiel	2.0 jour(s) - 14.0h	8

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Identifier et apporter des remédiations à vos erreurs les plus fréquentes.
- Mettre en place des stratégies pour limiter les erreurs.
- Vous réconcilier avec l'orthographe et produire des écrits professionnels de qualité.

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Public

Toute personne souhaitant améliorer l'orthographe lors de la production d'écrits professionnels.

Pré-requis

Avoir été scolarisé en France jusqu'à la fin de la scolarité obligatoire ou avoir une maîtrise de la langue française écrite correspondant à un niveau de fin de scolarité obligatoire.

CONTENU

Lisibilité, orthographe et écrits professionnels

- Les critères de lisibilité de la phrase et du paragraphe.
- Adopter des stratégies pour limiter les sources d'erreurs orthographiques.
- Relire et se faire relire.

Reprendre certaines bases

- Ponctuation et majuscules.
- Accords : dans la phrase, homophones grammaticaux, -é/-er, participes passés.
- Orthographe d'usage : accents, pluriel de certains noms et adjectifs, pluriel des nombres, féminin de certains noms et adjectifs.
- Vocabulaire : confusions et impropriétés.

PÉDAGOGIE

La pédagogie repose sur :

- L'analyse de productions écrites des participants.
- L'apport théorique sous forme de fiches.
- Les exercices de mises en situation.
- La réalisation de quiz en ligne.

GESTION DES ACQUIS

Méthodes d'évaluation

- **Evaluation pré-formative** : Une grille d'auto-positionnement est transmise aux apprenants en amont de la formation pour faire un auto-diagnostic de leurs compétences.

- **Évaluation de suivi** : Évaluation du développement des compétences via la grille d'auto-positionnement remplie à l'issue de la formation.

- Évaluation à chaud de satisfaction fournie par REZO.

- **Évaluation des acquis** : Le/la formateur/trice remplit à son tour une grille de validation des acquis basée sur les compétences et connaissances acquises.

- Attestation de fin de formation REZO.

FORMATEUR ET PARTENAIRE

Notre formateur est expert, spécialisé en techniques rédactionnelles (sur écrits courts, longs, procédure) et en efficacité professionnelle.

MODALITÉS

Les 2 journées de formation sont non consécutives en présentiel, afin d'avoir du temps entre chaque journée pour pratiquer et appliquer les méthodes et outils enseignés.

ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les solutions.