

MENER EFFICACEMENT SES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Réf
RMANENRECRUTA-CBI7

Modalité
Présentiel

Durée
1.0 jour(s) - 7.0h

Nb stagiaires
10



OBJECTIFS

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Savoir préparer et conduire les entretiens de recrutement.
- Construire vos outils pour sélectionner la personne la plus adaptée au poste à pourvoir.
- Identifier et analyser les interactions des comportements recruteur-candidat.
- Vous entraîner à la pratique de l'entretien de recrutement.



A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Public

Toute personne ayant à recruter ou à participer à des entretiens recrutement (Managers et fonctions RH).

Pré-requis

Aucun.



CONTENU

La préparation de l'entretien

- La définition du poste et du profil.
- L'identification des critères de sélection.
- L'élaboration de grilles de sélection.
- La sélection des candidatures.
- Entretiens téléphoniques préalables.
- Connaître les outils d'aide au recrutement : Performanse, PAPI, DISC,...

Pratiquer les techniques de l'entretien de recrutement

- Accueil et importance des premières minutes.
- Stéréotypes, préjugés, effet de halo...
- Forme et dynamique de l'entretien, gestion de sa durée.
- Vérifier les aptitudes au poste à pourvoir : domaines à explorer, informations à obtenir.
- Mettre en lumière les traits de personnalité du candidat.
- Bien gérer les blocages et les difficultés d'expression.
- Optimiser l'écoute du candidat et la prise de notes.
- Conclure l'entretien : quand et comment.

- Les suites à donner.

Bien intégrer les nouveaux embauchés

- Mesurer les enjeux.
- Définir un parcours d'intégration.



PÉDAGOGIE

La pédagogie de la formation repose sur de nombreux entraînements (jeux de rôles) analysés et débriefés.

Chaque étape de la formation fait l'objet d'ateliers pratiques sur le recrutement d'un collaborateur à un poste choisi. De nombreux modèles et outils pratiques sont remis.



GESTION DES ACQUIS

Méthodes d'évaluation

- **Évaluation pré-formative** : Une grille d'auto-positionnement est transmise aux stagiaires en amont de la formation un auto-diagnostic de leurs compétences.
- **Évaluation de suivi** : Une grille d'auto-positionnement est remplie de nouveau à l'issue de la formation par les stagiaires, pour l'évaluation du développement de leurs compétences en fin de formation.
- Une évaluation de satisfaction à chaud REZO est transmise aux stagiaires en fin de formation.
- **Évaluation des acquis** : Le formateur ou la formatrice remplit à son tour une grille de validation des acquis pour évaluer les compétences et connaissances acquises des stagiaires.
- Attestation de fin de formation REZO.



FORMATEUR ET PARTENAIRE

Notre formatrice témoigne de 15 ans d'expérience dans la fonction RH de grandes entreprises. Elle est consultante coach spécialisée en management, coaching de dirigeants et de managers.



ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les solutions d'aménagement.

**REZO PARTAGE**

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens
Tél. 04 76 18 06 81 – service-clients@rezo-partage.com
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS
Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046