

En partenariat avec **ATP FORMATION**

## WORD PERFECTIONNEMENT - ELIGIBLE CPF

Réf	Modalité	Durée	Nb stagiaires
AAPBIWORPEFP-ATP14	Présentiel	2.0 jour(s) - 14.0h	8



### OBJECTIFS

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Consolider les compétences de création d'un document simple.
- Intégrer et gérer des dessins, des images et des Smart Art dans un document Word.
- Gérer les longs documents (sections, styles, table des matières...).
- Gérer un publipostage à partir de différentes sources de données, sous forme de lettre ou d'étiquettes.
- Créer et gérer un modèle de document.
- Utiliser les outils de correction et gérer les commentaires dans un document.



### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

#### Public

Toute personne souhaitant maîtriser l'environnement de travail et les fonctions avancées de Word.

#### Pré-requis

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows et de l'outil informatique. Maîtriser les fonctions de base de Word.



### CONTENU

#### Rappel des Bases

- Personnalisation de l'environnement
- Mettre en forme les paragraphes (Retraits, Tabulations, Tabulations avec points de suite)

#### Intégration d'objet

- Les Dessins
- Les Images
- Les SmartArts

#### Gestion des longs documents



#### REZO PARTAGE

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens  
Tél. 04 76 18 06 81 – service-clients@rezo-partage.com  
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS  
Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046

- Sections

- Insérer un Saut de page
- Insérer un saut de section Page suivante
- Insérer un saut de section Continue
- Se retrouver dans les sections
- Modifier les marges d'une section
- Gestion des entêtes et pieds de page
- Modifier l'orientation d'une section
- Gérer des colonnes

- Styles

- Le style Normal
- Les styles prédéfinis
- Créer un style
- Utiliser les styles de titre
- Modifier les caractéristiques d'un style
- Numéroter automatiquement les titres

- La table des matières

- Insérer une table des matières
- Définir les options et les formats de la table des matières
- Actualiser la table des matières

- Le volet de navigation

- Notes de bas de page
- Notes de renvoi

## Publipostage

- Utiliser une source de données Word de type Tableau
- Source de données externe
- Crédit de lettres
- Crédit d'étiquettes

## Modèles

- Appeler un modèle
- Créer un modèle
- Modifier un modèle
- Enregistrer un modèle

## Outils

- Les corrections automatiques
- Les insertions automatiques
- Commentaires (Ajout / Suppression)



## PÉDAGOGIE

### REZO PARTAGE

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens  
Tél. 04 76 18 06 81 – service-clients@rezo-partage.com  
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS  
Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des exercices de synthèse.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 et 70%).
- Remise d'un support de cours.
- Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée [formateurs@atp-formation.com](mailto:formateurs@atp-formation.com).



## GESTION DES ACQUIS

### Méthodes d'évaluation

- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de stage à chaque apprenant.
- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles.



## FORMATEUR ET PARTENAIRE

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention.

Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



## MODALITÉS

### En présentiel

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc.

### En distanciel

A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance.

Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur. Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Les participants recevront une convocation avec lien de connexion Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe par téléphone au 04.76.41.14.20 ou par mail à [contact@atp-formation.com](mailto:contact@atp-formation.com).



## ACCESSIBILITÉ

### REZO PARTAGE

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens  
Tél. 04 76 18 06 81 – [service-clients@rezo-partage.com](mailto:service-clients@rezo-partage.com)  
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046



Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les solutions d'aménagement.