

COPILOT - MON ASSISTANT BUREAUTIQUE

Réf
AARINFOCOP-ATP7**Modalité**
Présentiel**Durée**
1.0 jour(s) - 7.0h**Nb stagiaires**
7

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Expliquer la sécurité avec Copilot.
- Expérimenter les prompts.
- Utiliser Copilot pour trier et filtrer son tableau.
- Utiliser Copilot pour des croisés dynamiques.
- Créer, modifier et résumer un document Word.
- Créer une présentation PowerPoint.
- Créer des mails adaptés à son destinataire.
- Répondre à des mails adaptés au contexte et au destinataire.
- Générer des images.
- Utiliser Copilot dans Teams.
- Distinguer les forces et les limites de l'outil.



A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Public

Toute personne souhaitant développer ses compétences sur l'intelligence artificielle de Microsoft.

Pré-requis

- Connaissance de Microsoft 365.
- Disposer d'une licence Copilot.



CONTENU

Copilot, c'est quoi ?

- Intégrer Copilot à son offre actuelle.
- La fonction de Copilot.
- Pourquoi parle-t-on de Préversion ?
- La sécurité et Copilot.
- Penser à son prompt... mais c'est quoi un prompt ?

Copilot avec Excel

- Prérequis : Créer un tableau.
- Les prompts de base.
- Trier et filtrer.
- Les calculs.
- Les croisés dynamiques.
- Les graphiques.
- Les limites de l'outil.

Copilot avec Word

- Les prompts de base.
- Créer un document.
- Modifier un document.
- Adapter un document.
- Résumer un document.
- Convertir son document en tableau.

Copilot avec PowerPoint

- Les prompts de base.
- Transformer un document en présentation.
- Créer une présentation.
- Modifier une présentation.
- Adapter une présentation.

Copilot avec Outlook

- Rédiger un mail.
- Répondre à un mail.
- Modifier un mail.
- Résumer une conversation.
- Trucs et astuces avec l'IA.

Copilot avec Microsoft Edge

- Générer des images.
- Générer des textes.
- Effectuer des recherches poussées / des comparatifs produits.



PÉDAGOGIE

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des exercices de synthèse.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 et 70%).
- Remise d'un support de cours.
- Une assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation vous sera proposée.



GESTION DES ACQUIS

Méthodes d'évaluation

- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de stage à chaque apprenant.
- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles.



FORMATEUR ET PARTENAIRE

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention.
Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



MODALITÉS

En présentiel :

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc.

En distanciel :

A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance.

Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Les participants recevront une convocation avec lien de connexion.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique sera mise à votre disposition.



ACCESSIBILITÉ

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.