

POWER POINT INTERMÉDIAIRE - ELIGIBLE CPF**Réf**
AARINFOPPINT-ATP**Modalité**
Présentiel**Durée**
2.0 jour(s) - 14.0h**Nb stagiaires**
8**OBJECTIFS**

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Identifier les différentes fonctionnalités de base de PowerPoint, telles que l'insertion de diapositives, la gestion des alignements de texte et l'utilisation des puces.
- Expliquer comment personnaliser la mise en forme des diapositives pour correspondre à une charte graphique spécifique.
- Utiliser les effets d'animation et de transition pour structurer et dynamiser une présentation PowerPoint.
- Décomposer les étapes nécessaires pour paramétrer et gérer efficacement la projection d'un diaporama, y compris l'utilisation de l'écran de contrôle de l'animateur.
- Concevoir une présentation PowerPoint complète en intégrant des images, des tableaux, des animations et des hyperliens, tout en respectant les bonnes pratiques de mise en page.
- Evaluer la qualité et l'efficacité d'une présentation PowerPoint en fonction des critères de clarté, de cohérence et d'impact visuel.

**A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?****Public**

Utilisateurs autodidactes devant consolider leurs bases sur PowerPoint.

Pré-requis

Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows et de l'outil informatique.
Maîtriser les fonctions de base de PowerPoint.

**CONTENU****Rappel des bases**

- L'environnement de travail
- Insérer une nouvelle diapositive
- Choisir une mise en page
- Gérer les alignements de texte
- Gérer les puces
- Gérer l'interligne
- Les différents modes d'affichage
- Saisir dans les zones de texte

- Insérer une image
- Créer, modifier des tableaux simples
- Personnaliser la barre d'outils

Les masques

- Afficher le masque des diapositives
- Modifier le masque des diapositives
- Modifier le masque des documents/des pages de commentaires
- Modifier l'arrière-plan des diapositives

Animer une présentation

- Effets de transition
- Effets d'animations
 - Les différentes catégories d'effets
 - Animer des objets et des textes
 - Gérer l'animation de plusieurs objets simultanément
 - Modifier un effet
 - Gérer l'ordre des effets
 - Supprimer un effet
 - Animer un graphique
 - Animer un organigramme
 - Mettre un effet dans le masque
- Les éléments d'une animation
 - Amplitude de rotation
 - Chemin
 - Début
 - Direction
 - Pourcentage d'agrandissement de la police
 - Type
 - Vitesse
- Enchaîner les effets d'animations
- Évènement sur un objet
 - Trajectoire
 - Entrée
 - Emphase
 - Sortie
- Créer un bouton de commande
- Créer un lien hypertexte
- Mettre un minutage
- Imprimer la liste des actions à entreprendre
- Noter les actions à entreprendre pendant la réunion

Diaporama

- Lancer le diaporama
- Montrer un endroit particulier à l'aide de la souris
- Naviguer à l'intérieur du diaporama, faire une pause
- Accéder rapidement à une diapositive éloignée
- Insérer un commentaire
- Intervenir pendant le diaporama
- Masquer les diapositives
- Boutons hypertexte
- Liens hypertexte
- Utiliser l'écran de contrôle de l'animateur
- Faire tourner en boucle le diaporama

- Faire des diaporamas personnalisés
- Musique de fond du diaporama



PÉDAGOGIE

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des exercices de synthèse.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne 30 et 70%).
- Remise d'un support de cours.
- Assistance post-formation d'une durée de 1 an sur le contenu de la formation via notre adresse mail dédiée formateurs@atpformation.com.



GESTION DES ACQUIS

Méthodes d'évaluation

- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction.
- Attestation de stage à chaque apprenant.
- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur ou à l'aide des certifications disponibles.



FORMATEUR ET PARTENAIRE

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention.
Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité.



MODALITÉS

En présentiel

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc.

En distanciel

A l'aide d'un logiciel comme Teams, Zoom etc... un micro et éventuellement une caméra pour l'apprenant, suivez une formation en temps réel et entièrement à distance.

Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.

Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.

L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Les participants recevront une convocation avec lien de connexion.

Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par mail et par téléphone auprès de notre équipe par téléphone au 04.76.41.14.20 ou par mail à contact@atp-formation.com

**ACCESSIBILITÉ**

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les solutions d'aménagement.