

MANAGER : MAITRISER LE FEEDBACK POUR EN FAIRE UN LEVIER DE PROGRÈS POUR VOUS ET VOTRE ÉQUIPE

Réf
RMANFEED-PIV7

Modalité
Présentiel

Durée
1.0 jour(s) - 7.0h

Nb stagiaires
8



OBJECTIFS

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

Objectifs généraux :

- Découvrir les leviers du feedback efficace pour renforcer la confiance et la performance.
- Vous entraîner à donner, demander et recevoir du feedback dans des situations concrètes.
- Installer des rituels de feedback simples et naturels dans votre quotidien de manager.

*Les participants repartent avec **une boîte à outils Feedback** (ressources et outils clé en main pour pratiquer le feedback dans leur quotidien, et conseils pour s'aider de l'IA pour aider à formuler des feedbacks clairs et constructifs).*

Objectifs pédagogiques :

- Identifier et utiliser à bon escient les différents signes de reconnaissance.
- Donner un feedback clair, constructif et motivant, même dans une situation sensible.
- Réagir avec professionnalisme à un feedback reçu, même imparfait.
- Savoir formuler une demande de feedback pertinente.
- Concevoir des rituels de feedback pour ancrer une culture d'amélioration continue dans son équipe.



A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Public

Managers, encadrants, pilotes avec un rôle de coordination transversale.

Pré-requis

Aucun.



CONTENU

Installer les bases du feedback

- Distinguer les types de signes de reconnaissance (remerciement, critique, feedback, ...).
- Types de feedback : valorisation / amélioration / flash.
- Formuler un feedback avec la méthode COIN.
- Intégrer le feedback dans les entretiens individuels.

- Règles d'un feedback utile et non-jugeant.
- *Exercice : "Scan des intentions" - Jeu de rôles tournants donner un feedback à intention claire (constructif ou positif) - Débrief structuré : perceptions et ajustements à apporter.*

Préparer et donner ses feedbacks

- Les conditions d'un feedback réussi.
- S'entraîner à formuler une intention claire.
- *Atelier : écrire puis partager un feedback d'amélioration et un feedback positif – Ajuster son plan de progrès individuel.*

Recevoir et demander du feedback

- Pourquoi, comment et à qui formuler une demande de feedback utile.
- Accueillir et gérer sereinement les réactions face au feedback – reconnaître les mécanismes de défense.
- Grille d'analyse d'un feedback reçu à froid avec la matrice 4 axes.
- *Mises en situation : réagir face à différents feedbacks - recevoir un feedback maladroit puis demander un feedback précis – Expérimentation d'un prompt IA pour analyser un feedback (base volontariat*).*

Installer une culture du feedback en équipe

- Lever les freins au feedback.
- Rituels managériaux : bilans agiles, cafés feedback, feedback pair-à-pair.
- *Exercice collectif : Définir ses objectifs d'apprentissage et choisir une ou des routines appropriées à son contexte d'équipe - Débrief croisé et mutualisation des idées.*

Synthèse et plan d'action individuel

- Synthèse des apprentissages clés - Définir un "Défi Feedback" personnel.
- Actualiser son Feedback Journal.
- Présentation du format café binôme entre participants à J+7 en auto-organisation / volontariat.
- Construction d'un plan d'action personnel à 30/60/90 jours - Engagement sur 3 actions prioritaires.

Boîte à outils remise aux participants

- Fiches pratiques : construire un feedback clair, les bonnes pratiques pour faire feedback à distance,
- 4 formats pour installer la culture du feedback en équipe
- Modèles de routines feedback : Café Feedback, bilan agile, etc.



PÉDAGOGIE

- Méthodes actives : études de cas, mises en situation, travaux en sous-groupes, jeux agiles, simulations de situations managériales + Ancrage individuel à l'issue de chaque séquence (plan d'action,...).
- Outils pratiques : modèles de docs, fiches méthodes, grilles d'analyse à utiliser directement sur le terrain.
- Échanges de bonnes pratiques entre participants de différents secteurs.



REZO PARTAGE

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens
Tél. 04 76 18 06 81 – service-clients@rezo-partage.com
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS
Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046

- Approche inspirée du Management agile et des pratiques d'entreprises full remote.
- Outils visuels et ludiques pour favoriser l'appropriation.
- Une *expérimentation guidée autour de l'intelligence artificielle* est proposée sur certains modules. Aucun équipement personnel n'est requis : les démonstrations sont réalisées par la formatrice, suivies d'un échange pour comprendre les apports et les limites de ces outils dans le contexte de la gestion de projet.



GESTION DES ACQUIS

Méthodes d'évaluation

- **Évaluation pré-formative** : Une grille d'auto-positionnement est transmise aux apprenants en amont de la formation pour faire un auto-diagnostic de leurs compétences.
- **Évaluation de suivi** : Évaluation du développement des compétences via la grille d'auto-positionnement remplie à l'issue de la formation.
- Évaluation à chaud de satisfaction fournie par REZO.
- **Évaluation des acquis** : Le/la formateur/trice remplit à son tour une grille de validation des acquis basée sur les compétences et connaissances acquises.
- Attestation de fin de formation REZO.



FORMATEUR ET PARTENAIRE

Formatrice et facilitatrice en intelligence collective, elle accompagne les managers sur les enjeux liés aux nouvelles formes de management (à distance, agile, manager-coach) et aux usages de l'IA dans le champ professionnel. Ancienne intrapreneure et responsable digital dans un grand groupe d'assurances européen, elle a piloté de nombreux projets mêlant transformation numérique et conduite du changement, en lien avec les sujets numériques.

Elle est également engagée dans l'adoption de modes de travail durables et innovants (accompagnement des transformations individuelles et collectives, sensibilisation aux impacts du changement climatique sur le travail...). Diplômée de Kedge Business School, elle est formée à la facilitation, au Design Thinking, à l'Élément Humain et au management agile (Management 3.0).



ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les solutions.



OPTIONS

Retour d'expérience à J+30/45 - Durée 1h30 en distanciel

- Partage des expérimentations / Contrats d'engagement pris.
- Partage des expériences et apprentissages : réussites et difficultés - Ajustement des routines individuelles et collectives - Consolidation du plan de progrès.

**REZO PARTAGE**

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens
Tél. 04 76 18 06 81 – service-clients@rezo-partage.com
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS
Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046