

GESTION DU TEMPS POUR LES MANAGERS : MAITRISEZ VOS PRIORITÉS

Réf
REFFPROGTMAN-KER14

Modalité
Présentiel

Durée
2.0 jour(s) - 14.0h

Nb stagiaires
8



OBJECTIFS

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Optimiser votre organisation et structurer votre planning.
- Prioriser les tâches essentielles de votre fonction et celles de votre équipe.
- Renforcer votre temps managérial pour développer l'autonomie et la responsabilité des collaborateurs en déléguant avec efficacité.
- Savoir vous affirmer par une communication assertive et partager votre vision.



A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Public

Pour les managers.

Pré-requis

Aucun.



CONTENU

Optimiser votre organisation et structurer votre planning

- Comprendre sa relation au temps en tant que manager.
- Travailler sur les priorités
- Identifier les activités principales pour soi et pour l'équipe.

Gérer les priorités de votre fonction et les imprévus

- Différencier l'urgent et l'important en réalisant sa propre matrice des priorités.
- Connaître les outils d'efficacité : la méthode LIMITER, POMODORO, Mind Mapping etc...
- Choisir ses outils.

Optimiser votre temps managérial et celui de votre équipe

- Déléguer pour renforcer l'autonomie, la confiance, et le gain de temps pour soi et l'équipe.
- Intégrer les sollicitations internes et externes pour gérer la surcharge et la disponibilité.
- Réserver un temps personnel pour l'analyse et la circulation de l'information.

S'affirmer pour préserver son temps et partager l'information

- Communiquer efficacement et s'affirmer sur les attentes.
- Identifier les besoins et sources de motivation de chacun pour optimiser le temps collectif.



PÉDAGOGIE

La pédagogie se base sur :

- Des ateliers de réflexion.
- Le partage de cas concrets.
- Des jeux.
- La réalisation d'un travail personnel d'optimisation de son temps.



GESTION DES ACQUIS

Méthodes d'évaluation

- **Évaluation pré-formative** : Un questionnaire amont est transmis aux stagiaires de la formation pour évaluer leurs acquis et leurs besoins spécifiques.
- **Évaluation de suivi** : Une évaluation des acquis est effectuée à l'issue de la formation par les stagiaires et la formatrice pour mesurer l'évolution du développement de leurs compétences en fin de formation.
- Une évaluation de satisfaction à chaud REZO est transmise aux stagiaires en fin de formation.
- **Évaluation des acquis** : Le formateur ou la formatrice remplit à son tour une grille de validation des acquis pour évaluer les compétences et connaissances acquises des stagiaires.
- Attestation de fin de formation REZO.



FORMATEUR ET PARTENAIRE

Notre formatrice témoigne de 30 ans d'expérience en management et 8 ans en formation.
Elle est formatrice certifiée en Ludo pédagogie et ingénierie pédagogique.



ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les solutions d'aménagement.