

## CONDUIRE UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT (FORMATION ANIMÉE EN FRANÇAIS OU EN ANGLAIS)

Réf  
CUEDR - NDE7

Modalité  
Présentiel

Durée  
1.0 jour(s) - 7.0h

Nb stagiaires  
10



### OBJECTIFS

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Comprendre les enjeux actuels du recrutement.
- Définir et appliquer un processus de recrutement clair et objectif.
- Développer les bonnes pratiques et votre posture de recruteur.
- Connaître les points clés du cadre juridique.
- Structurer la prise de décision.



### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

#### Public

Cette formation s'adresse à toute personne qui souhaite professionnaliser ses méthodes et sa posture de recruteur.

#### Pré-requis

Participer à des recrutements et connaître à minima l'organisation interne de l'entreprise (activités/fonctions principales/culture et valeurs) pour pouvoir les présenter au candidat est un plus.



### CONTENU

#### Comprendre les enjeux du recrutement

- Recruter est un défi pour l'avenir.
- Quelles sont les conséquences d'un non-recrutement.
- Quel est l'impact sur les organisations.

#### Connaître les points clés du cadre juridique

- Recruter sans discriminer.
- Le contrôle de référence.

#### Définir et appliquer un processus de recrutement objectif

- La préparation d'un entretien.

- La posture du manager/recruteur et les biais cognitifs.
- Le processus de recrutement.
- La structure de l'entretien.
- Les techniques de questionnement et d'écoute.

## Prise de décision et retour aux candidats

- Conclure le processus d'entretien de manière professionnelle.
- Analyser les informations recueillies croiser les éléments factuels avec les critères définis.
- Prise de décision et l'adéquation candidat/poste.
- Préparer un retour clair et donner du feedback constructif positif ou négatif.



## PÉDAGOGIE

Cette formation associe besoins théoriques et opérationnels avec des exposés participatifs, des jeux et mises en situation, des travaux de groupe, des partages d'expérience et de pratique, et des réflexions.



## GESTION DES ACQUIS

### Méthodes d'évaluation

- **Évaluation pré-formative** : Une grille d'auto-positionnement est transmise aux apprenants en amont de la formation pour faire un auto-diagnostic de leurs compétences.
- **Évaluation de suivi** : Évaluation du développement des compétences via la grille d'auto-positionnement remplie à l'issue de la formation.
- Évaluation à chaud de satisfaction fournie par REZO.
- **Évaluation des acquis** : Le/la formateur/trice remplit à son tour une grille de validation des acquis basée sur les compétences et connaissances acquises.
- Attestation de fin de formation REZO.



## FORMATEUR ET PARTENAIRE

Notre formatrice est DRH expérimentée, formatrice depuis plus de 20 ans et coach professionnelle certifiée. Elle accompagne les hommes, les femmes, les organisations en formation, coaching et conseil dans leurs projets de développement, de transformation et d'amélioration de leur fonctionnement pour mieux atteindre leurs objectifs individuels et collectifs.



## MODALITÉS

En présentiel.  
Cette formation peut-être animée en français ou en anglais.



## ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les solutions d'aménagement.