

## LES CLÉS DU MANAGEMENT

Réf RMANCLEMAA-PYH-TLA21	Modalité Présentiel	Durée 3.0 jour(s) - 21.0h	Nb stagiaires 10
-----------------------------	------------------------	------------------------------	---------------------

### OBJECTIFS

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Intégrer les rôles et missions du manager.
- Manager la performance individuelle de vos équipiers avec le souci d'adapter son management au degré d'autonomie de ceux-ci.
- Intégrer la posture de manager collaboratif.
- Conduire des entretiens de feedback positif ou négatif.
- Développer la posture de manager porteur de sens, leader du changement.

### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

#### Public

- Managers promus récemment ou futurs managers qui souhaitent acquérir les fondamentaux du management d'équipe.
- Managers expérimentés qui changent de poste et souhaitent remettre en question leur style de management.

#### Pré-requis

Aucun.

### CONTENU

#### Management motivationnel & situationnel

#### Les rôles et missions du manager

- Les 4 casquettes du manager.
- L'équation de la performance :  $E=M*C^2$ .
- Le management motivationnel.
- Les 3 leviers de la motivation selon Dan PINK.
- Le rôle du manager pour créer un écosystème développant l'autonomie.
- Le management situationnel.
- Les 4 niveaux d'autonomie.
- Comment adapter son management.
- Mapping de son équipe.

#### REZO PARTAGE

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens  
Tél. 04 76 18 06 81 – [service-clients@rezo-partage.com](mailto:service-clients@rezo-partage.com)  
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046

## Manager & développer la performance individuelle comme un coach

### Le manager coach vs le manager directif

- La posture du manager coach.
- Adapter son coaching au niveau d'autonomie de son collaborateur.
- L'entretien de félicitation.
- Les signes de reconnaissance.

### Les erreurs à éviter et les bonnes pratiques

- L'entretien de remotivation.
  - Cadre de l'objectif et cadre du blâme.
  - Plan d'entretien.
  - Bonnes pratiques.
- L'entretien de recadrage
  - Ne pas se tromper d'objectifs.
  - Rappel des basiques de la communication non violente.
  - Bonnes pratiques.

## Manager la performance collective

### Qu'est-ce qui fait une équipe performante ?

- Le rôle du manager dans la performance de l'équipe.
- Le cycle de vie d'une équipe.

### Prendre ses fonctions avec une nouvelle équipe

- Erreurs à éviter et bonnes pratiques.

### Manager ses anciens collègues

- Clarifier sa mission.
- Etablir un diagnostic partagé.
- Réaffirmer ses valeurs.

### La réunion, espace privilégié du collectif

- Gérer le triangle objectif / participation / temps.
- Les limites du participatif.
- Exemples de méthode d'animation de réunion pour :
  - Remotiver en cas de mauvais résultats.
  - Résoudre un problème.
  - Recadrer si valeurs non respectées.



## PÉDAGOGIE

### REZO PARTAGE

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens  
Tél. 04 76 18 06 81 – [service-clients@rezo-partage.com](mailto:service-clients@rezo-partage.com)  
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046

Une formation très variée et ludique qui alterne jeux et mises en situations pour prendre conscience de sa posture dans les temps forts du management individuel ou collectif.

- Les résolutions de problème apportés par les participants sont très appréciées par les managers qui souhaitent trouver des solutions pratiques aux situations qu'ils rencontrent.
- Les managers peuvent dès l'inscription télécharger une vingtaine de fiches pratiques sur les temps forts d'une prise de fonction (exemples : faire l'état des lieux du service, établir la feuille de route avec mon N+1, clarifier la relation avec mon ex-collègue, ...)



## GESTION DES ACQUIS

### Méthodes d'évaluation

- **Evaluation pré-formative** : Une grille d'auto-positionnement est transmise aux apprenants en amont de la formation pour faire un auto-diagnostic de leurs compétences.
- **Évaluation de suivi** : Évaluation du développement des compétences via la grille d'auto-positionnement remplie à l'issue de la formation.
- Évaluation à chaud de satisfaction fournie par REZO.
- **Évaluation des acquis** : Le/la formateur/trice remplit à son tour une grille de validation des acquis basée sur les compétences et connaissances acquises.
- Attestation de fin de formation REZO.



## FORMATEUR ET PARTENAIRE

Notre formateur est consultant et coach spécialiste du management & de l'agilité collective.



## ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les solutions d'aménagement.



## OPTIONS

En option (nous consulter) : 2 heures individuelles à distance (visio) sur le DISC pour acquérir des points de repères simples pour mieux comprendre le comportement de ses collaborateurs.



### REZO PARTAGE

3C rue Irène Joliot Curie, 38320 Eybens  
Tél. 04 76 18 06 81 – [service-clients@rezo-partage.com](mailto:service-clients@rezo-partage.com)  
SCOP SARL au capital variable (25 000€) - RCS Grenoble – SIRET : 809 267 339 00046